

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 22, 23, e 24 de SETEMBRO DE 2021

Temas:

- ⇒ **CONTROLE INTERNO MUNICIPAL – SUA OBRIGATORIEDADE, ROTINAS E TÉCNICAS.**
- ⇒ **OS REFLEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 173/2020 NA NORMATIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES DO CONTROLE INTERNO E GASTOS DE PESSOAL**

Programação

Dia 22/09/2021 - Das 09:00h as 14:00h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
 - ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
 - ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
 - ⇒ Livre para visitas técnicas ao TCE, Assembleia Legislativa e Secretarias de Estado.
- Instrutor: (Normélio Schneider)*

Dia 22/09/2021 - Das 14:00h as 17:00h

Os Reflexos da Lei Complementar 173/2020, na Normatização e Orientações do Controle Interno.
Palestrante: (Dra. Bárbara D. Brasil)

Dia 23/09/2021 - Das 09:00h as 17:00h

Controle Interno Municipal – Sua obrigatoriedade, rotinas e técnicas.
Palestrante: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 24/09/2017 - Das 09:00h as 10:30h

Os limites dos gastos de pessoal nos Municípios em virtude da LC 173/2020.

Palestrante: (Normélio Schneider)

Dia 24/09/2017 - Das 10:30h as 11:30h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.
Coordenador: (Normélio Schneider)

Temário

CONTROLE INTERNO MUNICIPAL – SUA OBRIGATORIEDADE ROTINAS E TÉCNICAS.

1. INTRODUÇÃO e CONCEITO;
2. Fundamentos;
3. Espécies de Controle;
4. Procedimentos preliminares;
5. Normas de conduta dos Agentes do Controle Interno;
6. Organização do Sistema de Controle Interno;
7. Procedimentos de Rotina (Unidades Administrativas);
8. Rotinas do Departamento de Recursos Humanos;
9. Período de Incidência;
10. Peculiaridades da ocupação do Cargo;
11. Avaliação de Desempenho;
12. Relação com a Lei de Responsabilidade Fiscal;
13. Rotinas dos Dptos. Contabilidade, Licitações, Compras, Patrimônio e Tesouraria.
14. Relatório do Controle Interno;
15. A verificação preventiva sobre o encaminhamento das Contas ao TCE;

OS REFLEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 173/2020, NA NORMATIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES DO CONTROLE INTERNO E GASTOS DE PESSOAL.

1. Legislação aplicável;
2. O papel Orientador e Normatizador do C.I.M.;
3. Instruções Técnicas;
4. Manuais e Guias;
5. Reflexos da Lei 173/2020, na contratação de Pessoal;
6. A competência da fiscalização dos Vereadores no Sistema de Controle Interno;
7. CONCLUSÕES E QUESTÕES PARA DEBATE.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos - (45) 99837-0304
Normélio Schneider – (45) 99934-1188

E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Local

HOTEL NIKKO
Rua: Barão do Rio Branco - 546
Curitiba - Pr.
41-2105-1808

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.190,00

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee-break

Pagamento

Depósito em nome de:

SCHNEIDER TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA

AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

CNPJ 12.137.995/0001-16

Entrega de Certificado somente com mínimo de 75% de participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



CURRICULUM:

Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL

Doutora em Direito Público na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (Portugal). Mestre em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Bacharel em Direito pela Faculdade Mater Dei (FMD). Atua como Diretora da Procuradoria Geral do Município de Pato Branco e docente na disciplina de Direito Constitucional no Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Mater Dei (FMD). Larga experiência em direito público. Integrante da Equipe de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco - Pr.



CURRICULUM:

Bel. NORMÉLIO SCHNEIDER

Bel. NORMÉLIO SCHNEIDER - Bacharel em Direito. Pós-Graduado em Direito Tributário. Especialista em Gestão Pública. Técnico Contábil. Diretor Executivo da Câmara Municipal de Maripá-Pr. por 15 anos. Larga experiência em Direito Administrativo e Gestão Pública, compreendendo especialmente nas áreas de Processo Legislativo Municipal, Controle Interno, Revisão de Leis Orgânicas, Regimentos Internos, Processos junto ao Tribunal de Contas. Assessoria para Câmaras e Prefeituras Municipais.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.
- 6 – Uso obrigatório do medidor de febre.